

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Дедовичский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

протокол № 4
от «24» 11 2015г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ДМТ»
С.Р. Эсс

11 2015г.



**Положение о центре содействия трудоустройства
выпускникам ГБПОУ ПО «ДМТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ПО «ДМТ»

1.2. Центр создан на основании приказа Государственного комитета Псковской области по труду и занятости населения от 21. 10. 2011 г. № ТЗ-14-1664 «О реализации пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам социального положения студентов № Пр-2856 от 26. 09. 2011 г.»

1.3. План работы утверждается приказом директора. ЦСТВ состоит из сотрудников, постоянно работающих в Техникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

2. Цели и задачи ЦСТВ.

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является формирование и эффективное функционирование системы содействия трудоустройству выпускников, их адаптация на рынке труда посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям ДМТ.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов.
- Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом.

2. 2. Основными задачами ЦСТВ являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей п. Дедовичи и соседних районов в выпускниках техникума.
- Осуществление сотрудничества с работодателями Дедовичского и соседних районов, заключение договоров о сотрудничестве.
- Ведение рекламной и информационной деятельности направленной на реализацию задач ЦСТВ.
- Взаимодействие с Центром занятости населения п. Дедовичи (организация встреч, экскурсий, мастер-классов с потенциальными работодателями, участие в районной ярмарке вакансий).
- Приглашение на выпускные экзамены в качестве членов комиссии потенциальных работодателей.
- Направление на производственную практику выпускников на предприятия, имеющие вакансии трудоустройства.
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

3. Организация деятельности ЦСТВ.

3. 1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом « Об образовании», Уставом ГБПОУ ПО « ДМТ»

3.2. ЦСТВ не является юридическим лицом.

4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности.

4.1. Руководитель ЦСТВ, назначаемый директором ДМТ, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ ПО «ДМТ» и настоящего положения.

4.2. Руководитель ЦСТВ осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4. 3. ЦСТВ предоставляет отчёт о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета.

5. ЦСТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- Информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства.
 - Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства, и временной занятости.
- Анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями.

- Проведение анкетирования среди выпускников.
- Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.
- Участие в презентациях, тематических выставках, форумах по трудоустройству и занятости населения.
- Организация и составление административной и статистической отчётности.

6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ.

5. 1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.