

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Псковской области  
«Дедовичский многопрофильный техникум»**



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПО «ДМТ»  
С.Р. Эсс

Приказ № 210 «24» апреля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ В ГБПОУ ПО «ДМТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ, от 23.07. 2013. № 203-ФЗ); Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Дедовичский многопрофильный техникум», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным

модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения студентами дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, коллоквиумов, устных и письменных опросов, выполнения домашних заданий, активности на семинарских и практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины.

2.2. Целью текущего контроля студентов является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

2.3. Задачи аттестации по текущей успеваемости:

2.3.1. Контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра.

2.3.2. Приобретение и развитие у студентов навыков систематической работы с учебным материалом.

2.3.3. Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний студентов.

2.3.4. Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами.

2.3.5. Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

2.3.6. Контроль формирования компетенций.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов техникума по основным профессиональным образовательным программам ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.8. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.9. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.10. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.11. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.11.1. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения рубежного контроля качества обучения студентов.

2.11.2. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.12. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр: в период предварительной аттестации и по итогам семестра.

Данные текущего контроля используются заместителем директора по ПР и УР, заведующей учебной частью, председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, руководителями групп для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.13. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.14. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал учебных занятий. На основе текущих оценок, полученных студентами

на учебных занятиях, выставляется семестровая оценка по дисциплине и она является результатом промежуточной аттестации за семестр.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- уровня сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), являются обязательными для аттестации элементами ППКРС. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учреждением самостоятельно:

- оценка за семестр;

- дифференцированный зачет,

- экзамен (комплексный экзамен),

- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.5. По дисциплинам профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, дифференцированных зачетов;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который входит при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

3.1.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования максимум 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.9. При выборе дисциплин, МДК для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

При изучении дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

3.1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

3.1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.1.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3.2. Проведение дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, освоения практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.2.1. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.2.2. Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по производственной работе и учебной работе.

3.2.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.2.4. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется с учётом результата дифференцированного зачёта и успеваемости по итогам года.

3.2.5. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

### **3.3. Проведение экзамена**

3.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных до-

стижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.3.5. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ППКРС.

3.3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения и проходят согласование с представителями работодателей.

3.3.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается учреждением и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине готовятся:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена - не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.3.10. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.3.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительно) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, заведующий учебной частью назначает другой срок сдачи экзамена.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.3.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 4,5 раздела настоящего Положения.

### **3.4. Проведение экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

- защиты курсового проекта (работы),

- защиты портфолио.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).



3.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- задания для студентов;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.5. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.4.6. Задания, выносимые на экзамен (квалификационный) рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Типовые задания носят компетентностно - ориентированный, комплексный характер. Направленность заданий - решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4.7. Форма проведения экзамена (квалификационного), условия проведения экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов средств обучения, которые разрешены к использованию на экзамене, задания для экзаменуемых определяются в комплектах контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

3.4.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### **3.5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

3.5.1. Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам

плинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины проводятся в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии учебного плана специальности.

По завершению освоения всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 часа 55 мин (235 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме сочинения или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению учреждения;

Экзамен по математике проводится в форме контрольной работы;

3.5.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться как концентрировано, так и рассредоточено (по усмотрению техникума)..

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.5.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в техникуме ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав, которых утверждается приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.5.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются рабочими учебными планами.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не

позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.8. Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.9. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.

3.5.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял не менее двух дней.

3.5.12. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Студенты вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине. Решение апелляционной комиссии сообщается через день после подачи апелляции.

3.5.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются центром повышения квалификации кадров среднего профессионального образования Псковской области.

3.5.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями техникума с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине, которые утверждаются заместителем директора по ПР и УР.

3.5.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.5.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям и представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.5.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае,

если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.5.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.5.21. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения освоил программу среднего общего образования.

#### **4. Повторная аттестация**

4.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2 Повторно аттестуются студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

4.3 Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала ГИА.

Студенты не выпускных групп – в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

4.4. Повторная аттестация для студентов, обучающихся по договорам, проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

4.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

4.6. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по ПР и УР.

4.7. По окончании повторной аттестации педагогический Совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении.

Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.8. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета разрешается прохождение повторной аттестации в устной форме не более двух дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

4.9. Повторная аттестация студента разрешается не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Во второй раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом Директора техникума.